

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу КГБУ «Хабаровская краевая  
ветлаборатория»  
от 09 декабря 2024 г. № 19 ос

ПЛАН  
мероприятий по противодействию коррупции в КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория» на 2025 год

№	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<b>1. Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория» (далее – учреждение) антикоррупционных стандартов учреждения</b>				
1.1.	Организация и обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория» (далее – учреждение) и урегулированию конфликта интересов	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	до 30 декабря (при возникновении оснований для проведения)	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции
1.2.	Оформление и представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах) за 2024 год, представляемых руководителями краевых государственных бюджетных учреждений, подведомственных управлению, а также сведений о доходах, своих супругов и несовершеннолетних детей. Осуществление контроля за своевременностью представления сведений о доходах	начальник учреждения Чаленко И.С.; заведующий сектором государственной службы, кадров и делопроизводства управления ветеринарии Правительства Хабаровского края Андриенко Ю.И.	до 30 апреля	обеспечение своевременного исполнения руководителя учреждения обязанности по предоставлению сведений о доходах, соблюдение требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
1.3.	Ежегодное заполнение работниками учреждения декларации о конфликте интересов	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	до 31 марта	обеспечение соблюдения работниками учреждения требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции
1.4.	Обеспечение рассмотрения деклараций о конфликте интересов, уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее декларации и уведомления)	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М., комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	регистрация деклараций и уведомлений в день их поступления в отдел кадров; рассмотрение на заседании созданной в учреждении комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих деклараций, уведомлений	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов
1.5.	Обеспечение направления информации о поданных декларациях, об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях в адрес управления ветеринарии	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	не позднее 15 июня	оценка состояния антикоррупционной работы, проводимой в учреждении
1.6.	Анализ содержания действующих локальных актов, и иных актов учреждения. Обеспечение информирования работников учреждения по актуализации основных положений федерального и регионального антикоррупционного законодательства	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным	соблюдение требований федерального и краевого законодательства о противодействии коррупции; повышение правового сознания и просвещенности работников учреждения, формирование у них мотивации к правомерному поведению

1	2	3	4	5
	Обеспечение рассмотрения уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления и других материалов, представленных председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов	обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции, регулирующего вопросы предотвращения и урегулирования конфликта интересов; принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов
1.7.	Обеспечение работы по рассмотрению уведомлений представителю нанимателя о фактах обращения в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционного правонарушения	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	регистрация уведомления в день поступления; проведение проверки в порядке, утвержденном приказом учреждения от 13.01.2021 г. № 8 ос	предотвращение фактов коррупции в деятельности работников учреждения
1.8.	Ознакомление граждан, впервые поступивших на работу в учреждение, с основными положениями антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Хабаровского края, в том числе: нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции (об ответственности за коррупционные правонарушения; содержание понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность», и т.д.); по	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	в день выхода на работу работника	формирование нетепримости к коррупционному поведению; повышение просвещенности работников учреждения; обеспечение исполнения работниками учреждения требований законодательства о противодействии коррупции

1	2	3	4	5
	вопросам соблюдения Кодекса этики и служебного поведения			
1.9.	Обеспечение направления информации в управление ветеринарии Правительства Хабаровского края о поданных уведомлениях о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), об их предварительном рассмотрении и о принятых по ним решениях	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	не позднее 5 календарных дней со дня рассмотрения уведомления на заседании комиссии	обеспечение исполнения учреждением требований законодательства о противодействии коррупции
1.10.	Обеспечение включения в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	при заключении с работником трудового договора	предотвращение фактов коррупции в деятельности работников учреждения
<b>2. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в учреждении, мониторинг коррупционных рисков и их устранение</b>				
2.1.	Ежегодное проведение структурными подразделениями учреждения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации своих функций. Мониторинг коррупционно-опасных функций в учреждении	руководители структурных подразделений учреждений	до 13 декабря	определение конкретных процессов и видов деятельности учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением. Принятие мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений
2.2.	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции в деятельности по учреждению и обеспечению закупок для нужд учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	главный бухгалтер Коваленко Т.В., начальник ХО Гризодуб В.А., бухгалтер Леонова М.В.	при осуществлении закупок	принятие мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений

1	2	3	4	5
2.3.	Контроль своевременности и законности передачи материальных средств материально ответственным лицам учреждения для выдачи в структурные подразделения, а также использования, списания и утилизации материальных средств с целью устранения возможных причин и условий совершения коррупционных правонарушений среди работников учреждения	главный бухгалтер Коваленко Т.В.	до 28 декабря	принятие мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений
<b>3. Взаимодействие учреждения с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения</b>				
3.1.	Организация своевременного размещения актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения в разделе «Противодействие коррупции» на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационном стенде, отражающем вопросы предупреждения и профилактики коррупции, и его актуализация (при необходимости)	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	ежемесячно, до 20 числа месяца, следующего за отчетным	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.2.	Организация и проведение «прямых линий» с гражданами по вопросам антикоррупционного просвещения, отнесенным к сфере деятельности учреждения	руководители структурных подразделений учреждения, ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	июнь, декабрь	внедрение дополнительного механизма проведения познавательно – разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции
3.3.	Обеспечение объективного, всестороннего и своевременного рассмотрения обращений граждан, поступивших в ходе проведения личных приемов, почтой, в электронном виде	руководители структурных подразделений учреждения, ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения	повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования

1	2	3	4	5
3.4.	Ежегодный анализ работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	ведущий специалист по кадрам Кекоть В.М.	до 27 декабря	повышение качества рассмотрения поступивших обращений; выявление коррупционных правонарушений, содержащихся в поступивших обращениях; принятие адекватных мер реагирования
<b>4. Мероприятия учреждения, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности</b>				
4.1.	Подготовка проектов соглашений о предоставлении субсидий из краевого бюджета в соответствии с требованиями бюджетного законодательства	главный бухгалтер Коваленко Т.В., начальник учреждения Чаленко И.С.	в сроки, установленные порядками и правилами предоставления субсидий	соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств
4.2.	Осуществление контроля за независимостью учреждения (лаборатории) от коммерческого, финансового, административного или иного давления, способного оказать влияние на качество выполняемых исследований (испытаний)	руководители структурных подразделений учреждения	ежедневно, при проведении исследований (испытаний)	принятие мер с целью недопущения совершения коррупционных правонарушений