

**Управление ветеринарии Правительства Хабаровского края
Краевое государственное бюджетное учреждение
«Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория»
(КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория»)**

ПРИКАЗ

13.01.2021 № 802

г. Хабаровск

О мерах по противодействию
коррупции в краевом государственном
бюджетном учреждении «Хабаровская
краевая ветеринарная лаборатория»

В целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в краевом государственном бюджетном учреждении «Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория» (далее – Учреждение), реализуемых в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства Хабаровского края от 03 декабря 2020 г. № 521-пр «О мерах по противодействию коррупции в государственных учреждениях Хабаровского края, государственных унитарных предприятиях Хабаровского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. «Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в краевом государственном бюджетном учреждении «Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория».

1.2. «Антикоррупционные стандарты краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория».

1.3. «Порядок оценки коррупционных рисков в КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория».

1.4. «Кодекс этики и служебного поведения работников краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория».

2. Назначить специалиста по кадрам Кекоть В.М. ответственной за:

- внедрение Антикоррупционных стандартов и реализацию предусмотренных ими мер по противодействию коррупции в КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория»;

- проведение оценки коррупционных рисков организации в соответствии с рекомендациями по порядку проведения оценки

коррупционных рисков в Учреждении, утвержденными Министерством труда и социальной защиты населения Российской Федерации;

- включение в трудовые договоры работников организации обязанностей, связанных с противодействием коррупции.

3. Заместителю начальника учреждения Карченко А.Ф. совместно с руководителями структурных подразделений Учреждения обеспечить реализацию мер по противодействию коррупции в Учреждении в соответствии с настоящим приказом.

4. Специалисту по кадрам Кекоть В.М. довести настоящий приказ до сведения всех сотрудников учреждения под роспись.

5. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на специалиста по кадрам Кекоть В.М.

И.о. начальника учреждения

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, positioned between the names of the official and the specialist.

И.С. Чаленко

ПОРЯДОК
оценки коррупционных рисков
в КГБУ «Хабаровская краевая ветлаборатория»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики краевого государственного бюджетного учреждения «Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория» (далее Учреждение), позволяющим обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Меры по предупреждению коррупции в организациях», «Рекомендации по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации», Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

1.4. Термины и определения:

- коррупционный риск - возможность совершения работником Учреждения, а также иными лицами от имени или в интересах Учреждения коррупционного правонарушения;
- направление деятельности - совокупность бизнес-процессов, направленных на реализацию единой уставной цели (функции) Учреждения;
- бизнес-процесс - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий структурных подразделений и отдельных работников Учреждения, направленных на реализацию уставных целей (функций) Учреждения;
- оценка коррупционных рисков - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- критическая точка - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений;
- коррупционная схема - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения).

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после её утверждения на регулярной основе 1 раз в 3 года, а также при изменении существенных обстоятельств:

- масштабные изменения целей и задач Учреждения, и (или) ее организационно-штатной структуры;
- выявление фактов коррупции в Учреждении;
- изменение антикоррупционного законодательства;

- изменение бизнес-процессов. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет должностное лицо, ответственное за противодействие коррупции.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных направлений деятельности (бизнес-процессов).

2.3.2. Выделяются «критические точки» для каждого бизнес-процесса, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

2.3.3. Для каждого бизнес-процесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляются возможные коррупционные правонарушения, включающие:

- характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

- должности в Учреждении, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения;

2.3.4. Разрабатывается на основании проведенного анализа «Карта коррупционных рисков Учреждения» (Приложение №1) - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.3.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры могут включать:

- проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

- регламентация сроков и порядка реализации бизнес-процессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости;

- использование видео - и звукозаписывающих устройств в местах приема граждан и представителей организаций и иные меры.

3. Комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков

Меры по минимизации коррупционных рисков включают несколько основных блоков:

3.1. Организация, регламентация и автоматизация процессов, в том числе:

- детальная регламентация бизнес-процессов в критических точках, закрепление четких оснований и критериев принятия любых решений, влекущих конкурентное распределение выгоды (преимущества), сведение к минимуму дискреционных полномочий работников организации;

- сведение к минимуму ситуаций, при которых решение принимается работником единолично или на основании информации, подготовленной работником единолично, разумное расширение круга лиц, без участия (согласование) которых не может быть принято решение о распределении выгоды (преимущества);

- исключение ситуаций, при которых работник организации совмещает функции по исполнению решения и контролю над его исполнением;

- совершенствование механизма отбора работников для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения, направленное в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов;

3.2. Совершенствование контрольных и мониторинговых процедур, в том числе:

- совершенствование механизмов, позволяющих работникам Учреждения своевременно сообщить о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений, в том числе о ситуациях, когда в предполагаемые коррупционные правонарушения вовлечены их руководители;
- регулярный мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками организации, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций в средствах массовой информации (например, создание эффективной «горячей линии»);
- совершенствование механизмов внутреннего контроля за исполнением работниками организации своих обязанностей, с учетом вероятных способов обхода внедренных процедур контроля;
- совершенствование процедур внутреннего бухгалтерского и финансового контроля, в том числе процедур распределения и последующего использования средств на представительские расходы, на оплату услуг третьих лиц (консультантов, агентов, дистрибьютеров и т.п.).

3.3. Информационные и образовательные мероприятия, в том числе:

- информирование контрагентов организации о последствиях коррупционных правонарушений;
- размещение информации об ответственности за коррупционные правонарушения в зданиях организации и на официальном сайте организации;
- проведение методических совещаний, семинаров, круглых столов, по вопросам противодействия коррупции, в особенности для работников организации, замещающих должности, связанные с коррупционными рисками;
- повышение квалификации работников организации, ответственных за предупреждение коррупции, по вопросам управления коррупционными рисками.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта) содержит:

- направление деятельности Учреждения (бизнес-процессы);
 - критические точки для каждого бизнес-процесса (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
 - краткое описание возможной коррупционной схемы;
 - должности работников Учреждения, деятельность которых связана с коррупционными рисками;
 - предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков в критической точке.
- 4.2. Карта разрабатывается должностным лицом, ответственным за противодействие коррупции в Учреждении.

5. Меры по минимизации коррупционных рисков

5.1. На основе результатов оценки коррупционных рисков формируются меры по минимизации коррупционных рисков Учреждения содержащие:

- мероприятие по минимизации коррупционных рисков;
 - направление деятельности (бизнес-процесс);
 - критические точки.
-

**Карта коррупционных рисков
в краевом государственном бюджетном учреждении "Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория"**

Карта коррупционных рисков в краевом государственном бюджетном учреждении "Хабаровская краевая ветеринарная лаборатория" (далее по тексту – Учреждение) разработана в соответствии со статьей 13.3. Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также в соответствии с пунктом 2.12 протокола заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Хабаровском крае от 15 декабря 2020 г. № 3

№ п/п	Коррупциопиоопасная функция	Возможные типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Организация деятельности учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных, с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо личной заинтересованности	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, руководители структурных подразделений	Средняя	Информационная открытость учреждения. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Прием на работу сотрудников	Предоставление предусмотренных законодательством преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в учреждение	Начальник учреждения, заместитель начальника учреждения, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу начальником учреждения, заместителем начальника учреждения

3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Начальник учреждения, заместитель начальника, руководители структурных подразделений подразделений, работники учреждения	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.	Обращения физических и юридических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, не предоставляемое которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации	Начальник учреждения, заместитель начальника, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
5.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. Скрытие наличия просроченной дебиторской задолженности и неплатежи надлежащих мер к погашению просроченной дебиторской задолженности	Начальник учреждения, главный бухгалтер	Низкая	Соблюдение законодательства Российской Федерации и Хабаровского края в сфере использования средств учреждений и локальных нормативных актов учреждения
6.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на учет регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально ответственные лица	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей структурных подразделений учреждения. Ознакомление с

	Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества			нормативными документами, регламентирующими вопросы и предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	
7.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов государственных контрактов осуществление обоснованных преимуществ для отдельных участников закупки. При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта обоснованно: - расширен (ограничен) круг возможных участников закупки; - обоснованно повышена начальная (занижена) цена контракта. Подготовка проектов государственных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг. При приемке результатов работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документов с оформлением расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия работ выполненным (поставленным товаров, оказанных услуг) условиям заключенных контрактов (договоров)	Начальник учреждения, заместитель начальника, главный бухгалтер, ответственные исполнители за подготовку документации и процедуры закупки, назначенные приказом учреждения	Средняя	Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Подготовка отчета об обосновании начальной (максимальной) цены контракта. Нормативное регулирование порядка, способов и сроков совершения действий при осуществлении коррупционноопасной функции. Комиссионный прием товаров, результатов работ, выполненных оказанных услуг. Разъяснительная работа о мерах ответственности за

				совершение коррупционных правонарушений
8.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справок	Начальник учреждения, заместитель начальника, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов	Средняя Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах за совершение коррупционных правонарушений
9.	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Средняя Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда. Разъяснение ответственным лицам о мерах за совершение коррупционных правонарушений
10.	Проведение процедуры аттестации сотрудников Проведение оценки эффективности деятельности сотрудников	Необъективная деятельность работников, завышение результативности труда, влияющее на уровень оплаты труда	Начальник учреждения, заместитель начальника, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, ответственные лица за оформление документов	Средняя Комиссионное принятие решений. Регламентация процедур оценки аттестации, эффективности деятельности, прозрачность системы оценки. Разъяснительная работа о мерах за совершение коррупционных правонарушений

11.	Предоставление платных ветеринарных услуг	Неоформление договоров на оказание платных ветеринарных услуг	Работники учреждения, оказывающие платные ветеринарные услуги	Средняя	Назначение ответственных лиц за реализацию платных ветеринарных услуг. Систематическая проверка оформления документов на оказание платных ветеринарных услуг. Ежегодная отчетность начальника Учреждения и главного бухгалтера по данному направлению деятельности Учреждения. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Выдача протоколов исследований	Неправомерная выдача протоколов исследования	Заместитель начальника, работники, имеющие право выдавать протоколы исследований	Средняя	Учет и систематическая проверка выдачи протоколов исследования. Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Оформление документации	Приписывание фактически не оказанных услуг	Заместитель начальника, работники учреждения	Низкая	Разъяснительная работа с сотрудниками о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
